



A.Y. 2025/26

guida **exchange** CLMG



a cura di

**DOMIZIANA CONTIGUGLIA
ROSSANA MARINCOLA**



Guida in pillole sui programmi di scambio Exchange per gli studenti di scuola di giurisprudenza.

indice

- 01 INTRODUZIONE**
- 02 REQUISITI ACCADEMICI**
- 03 REQUISITI LINGUISTICI**
- 04 APPLICATION**
- 05 SELEZIONE**
- 06 ACCETTAZIONE**
- 07 BORSE DI STUDIO**
- 08 ESAMI RICONOSCIUTI**
- 09 AL RIENTRO**

Tutte le informazioni in questo PDF sono tratte dal sito Bocconi e dalle sue guide; sono state rielaborate e riassunte in un unico fascicolo senza alcuna intenzione di sostituire documenti ufficiali.



È possibile trascorrere un semestre all'estero durante il **quarto o quinto anno** di corso; sono quindi ammessi a fare **domanda** gli studenti regolarmente iscritti al **terzo o quarto anno** di corso.

Gli studenti possono essere selezionati per l'Exchange Program **una sola volta** per l'intero ciclo di studi.

Ogni anno, tramite i *calcolatori offerti dall'associazione*, è possibile avere una idea sui punteggi di ammissione degli anni precedenti.

Possono presentare domanda:



- tutti gli studenti regolarmente iscritti al **3° anno** del corso di laurea, aventi almeno il **100% dei crediti del 1° anno** e il **60% del 2° anno** (96 in totale) registrati in carriera e una **media ponderata minima di 22/30**;
- tutti gli studenti regolarmente iscritti al **4° anno** del corso di laurea, aventi almeno il **100% dei crediti del 1° anno**, **60% del 2° anno** e **60% del 3° anno** (134 in totale) registrati in carriera e una **media minima ponderata di 22/30**.

N.B.: Alcune università si riservano la possibilità di richiedere una media minima o un requisito linguistico aggiuntivo.

Il calcolo della media è basato sugli esami sostenuti entro la fine della sessione invernale, ossia **3 febbraio 2026**.

Lo studente che non raggiunge il requisito linguistico minimo Bocconi non verrà selezionato per **nessuna delle destinazioni**. Il livello minimo richiesto è:

- Per la lingua **inglese B2** con una **certificazione linguistica internazionale (IELTS/TOEFL)** o esame linguistico universitario, **non è richiesto alcun voto minimo**.
- Per **francese, spagnolo e tedesco**, è richiesto un livello di certificazione **B1 o superiore**, dimostrato tramite cittadinanza, certificazione internazionale, esame linguistico universitario.

requisiti linguistici

- Per la lingua portoghese è richiesto un livello di certificazione **A2 o superiore**, dimostrato tramite iscrizione ad un corso del Bocconi Language Center o certificazione internazionale.
- I **certificati** di lingua **inglese** devono essere stati rilasciati **non oltre 2 anni prima** della scadenza della candidatura per lo scambio.
- I **certificati** internazionali per le **altre lingue** **non oltre 3 anni** dalla data di rilascio.

I candidati con l'**esame già registrato** nella propria carriera Bocconi non devono presentare certificazioni internazionali al momento della candidatura, salvo che l'università di destinazione richieda requisiti aggiuntivi.



Per i soli studenti iscritti al terzo anno del corso di laurea, vi è la possibilità di presentare domanda per le destinazioni la cui lingua è diversa dall'inglese, a patto che:

- Tale lingua sia **presente nel proprio piano di studi** al momento della candidatura;
- L'esame in oggetto sia superato entro le date degli appelli previsti nella sessione estiva dell'anno di selezione, **a prescindere dal semestre che si svolgerà all'estero.**





Se uno studente che è stato selezionato ad una destinazione non supera l'esame di lingua entro la sessione estiva, **viene escluso d'ufficio dalla partecipazione al programma di scambio.**

Per alcune università è prevista l'ammissione solo al fronte del soddisfacimento di ulteriori requisiti linguistici. Per il dettaglio richiesto dalle singole università si faccia riferimento alla brochure delle destinazioni disponibili.



La domanda deve essere presentata al **Punto Blu** come indicato sul sito web nella sezione *Apply, Accept or Withdraw*.

Possono essere inseriti fino a **10 destinazioni** in ordine di preferenza, la lista delle destinazioni disponibili sono aggiornate direttamente sul sito dell'università nella sezione *"Destinations & other tools"*; saranno disponibili generalmente a partire da febbraio.



Per “**Recommended for**” si intendono le Università per le quali è preferita l'appartenenza ad uno specifico anno di corso, **ma l'application può comunque essere inoltrata da tutti gli studenti**; per “**Reserved for**” si intendono le Università per le quali è possibile fare application **solo se si è iscritti all'anno di corso specificato**.

Durante l'application non è possibile **scegliere il semestre di scambio**. Esso sarà scelto in caso di selezione e accettazione. Fondamentale è la **ricevuta di iscrizione al programma**, di cui si raccomanda il salvataggio.



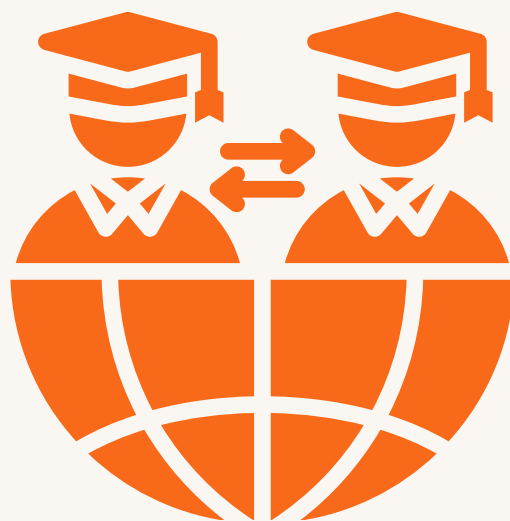
La selezione per il Programma Exchange avviene tramite il punteggio Exchange, alle preferenze inserite e ai posti disponibili. L'**ammissione** in un'Università implica l'automatica esclusione dalla graduatoria delle altre.

Il punteggio viene calcolato attraverso:

MP studente + [0.1 x (NC studente - MIN NC richiesto)]

Ovvero **la media ponderata degli esami sostenuti + 0,1 x ogni credito al di sopra del minimo requisito.**

Se due studenti con lo **stesso punteggio** si contendono la stessa meta, viene utilizzato come criterio **l'ordine delle preferenze** nelle application. Se l'ordine è lo stesso SI dà priorità allo studente che ha mandato application per primo



Circa un mese dopo aver inviato l'applicazione, chi ha presentato la candidatura riceverà una *email di conferma* al proprio indirizzo @studbocconi e si potrà controllare l'assegnazione nel *PuntoBlu*.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie lo studente dovrà confermare, se c'è possibilità di scelta, il **semestre di partenza**, inoltre:

- compilare l'applicazione per l'Università estera;
- ottenere i documenti per l'espatrio;
- fornire in tempo gli eventuali documenti per beneficiare della borsa di studio Erasmus.



Gli studenti non selezionati saranno inseriti in **lista d'attesa**. Se ripescati riceveranno una email di nomina dall'ufficio Exchange e dovranno rispondere secondo le modalità e tempistiche indicate confermando la partecipazione, o rinunciandoci.

Alla pubblicazione delle graduatorie, qualora si voglia **rinunciare all'Exchange**, bisognerà farlo tramite PuntoBlu, secondo le procedure indicate nella mail di selezione. Per rinunciare in un momento successivo è necessario mandare una mail a: exchange@unibocconi.it.

Lo studente incorre in **esclusione** se ha preso parte ad altri programmi internazionali tra cui:
CEMS, Double Degree, Themis, IGLER.



Se lo studente viene selezionato per una università in Europa che partecipa al *programma Erasmus*, è **automaticamente** beneficiario della borsa di studio relativa. È comunque necessari svolgere alcune procedure e l'assegnazione del contributo dipende dalla disponibilità dei fondi erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus.

Per le Università **extraeuropee** lo studente potrà accedere, in caso siano disponibili, alle *borse di studio per la mobilità offerte dall'ufficio Fees, Funding and Housing* dell'Università Bocconi,



I corsi individuati dovranno essere preventivamente approvati e al rientro potranno essere riconosciuti e inseriti nel piano di studi Bocconi. Bisogna sostenere **almeno 1 esame** affinché il Programma Scambi possa essere riconosciuto.

È possibile convertire fino ad un massimo di **5 esami**. Non è possibile convertire:

- insegnamenti già sostenuti in Bocconi e registrati in carriera;
- gli esami di informatica;
- insegnamenti obbligatori specifici di altri corsi di laurea.



Verifica dell'offerta accademica della Partner School

L'elenco ufficiale dei corsi della sede partner viene fornito dopo la candidatura alla università ospitante. Lo studente è confermare autonomamente i contenuti dei corsi e individuare le possibili equivalenze con i corsi Bocconi.

Dal 2026/27, tutte le richieste di riconoscimento (con o senza corrispondenza) sono valutate dal Direttore del Corso di Laurea. Il riconoscimento 1:1 è sempre a discrezione del Direttore.

- *Per il riconoscimento 1:1, il corso all'estero deve coprire almeno 2/3 dei crediti del corso Bocconi corrispondente (es. corso Bocconi da 8 CFU → almeno 5,5 crediti all'estero).*
- *Fino a 3 corsi sotto la soglia dei 2/3 possono comunque essere approvati.*
- *In alternativa, è possibile combinare due corsi esteri per ottenere l'equivalenza con un corso Bocconi.*
- *È possibile inserire fino a 12 nuove richieste di autorizzazione (escluse quelle già approvate).*
- *La decisione finale spetta esclusivamente al Direttore del Programma.*



Per **avviare il riconoscimento degli esami** svolti all'estero, l'*Ufficio Study Abroad* deve ricevere i transcript ufficiale dei voti.

Lo studente deve assicurarsi di seguire le procedure necessarie per ottenere il transcript originale dalla scuola ospitante.

Per gli *studenti Erasmus*, consultare i documenti e le procedure specifiche nella sezione Erasmus del sito web.



Dopo l'approvazione dei documenti da parte dell'Ufficio Study Abroad, si potrà iniziare la procedura di riconoscimento degli esami.



Una volta completato il riconoscimento, lo studente potrà, se necessario, **aggiornare il proprio piano di studi.**

Alcuni corsi che scegli di seguire all'estero possono avere un equivalente in Bocconi con contenuti simili e vengono detti **"esami con corrispondenza"**, mentre altri potrebbero non avere un corrispettivo tra quelli offerti dall'università i cosiddetti **"esami senza corrispondenza"**.

Spetta a te controllare i programmi dei corsi online e individuare eventuali somiglianze con quelli proposti dalle università partner, utilizzando gli strumenti disponibili (Brochure, Storico del corso e Feedback degli studenti).



Entrambe le tipologie d'esame possono essere convalidati in Bocconi, tramite due procedure amministrative diverse da seguire.

Se l'esame ha un corrispettivo:
prima della partenza devi richiedere l'approvazione del docente responsabile del corso Bocconi corrispondente.

Per farlo, devi inviare tramite Agenda yoU@B una descrizione dettagliata del corso estero in formato PDF, includendo:

- Obiettivi e contenuti del corso;
- Modalità di esame (scritto/orale);
- Carico di lavoro (lezioni, crediti, ore di aula);
- Contatti del docente locale.

Se l'esame non ha un corrispettivo: prima della partenza devi richiedere l'approvazione del Direttore del tuo Corso di Laurea o un suo delegato, inviando tramite Agenda yoU@B una descrizione dettagliata del corso, con le stesse informazioni richieste per i corsi con corrispondenza.



Bocconi utilizza il sistema ECTS. In tal senso, per gli esami con corrispondenza vengono riconosciuti i CFU del corso Bocconi. Invece, gli esami senza corrispondenza vengono assegnati 6 CFU (esame a scelta). **Attenzione:** molte università extra-UE usano sistemi di crediti diversi: verificare le equivalenze sulla piattaforma di riconoscimento.

- Se un corso non è presente sulla piattaforma, è possibile inserire una nuova richiesta
- i corsi già approvati (in verde) non richiedono autorizzazione preventiva
- Non è possibile convertire 1 corso estero in 2 corsi Bocconi
- Più corsi esteri possono essere combinati in 1 corso Bocconi e il voto finale è una media ponderata basata sui crediti esteri

PER DUBBI O SUGGERIMENTI SULLA GUIDA

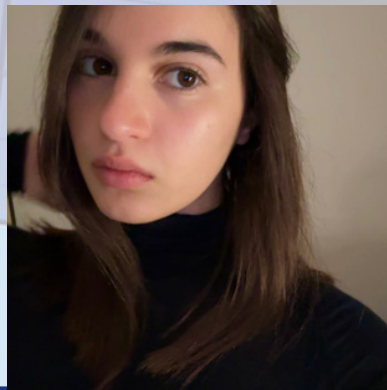


ROSSANA MARINCOLA

rossana.marincola@studbocconi.it

[@ross_marincolaa](https://www.instagram.com/@ross_marincolaa)

+39 3913607298



DOMIZIANA CONTIGUGLIA

domiziana.contiguglia@studbocconi.it

[@domizianacontiguglia](https://www.instagram.com/@domizianacontiguglia)

+39 3470874933

PER INFO SULL'AREA DIDATTICA



NICOLA COMBINI

nicola.combini@studbocconi.it

[@nicolacombini](https://www.instagram.com/@nicolacombini)

+39 3661052675



MARTINA PARMEGIANI

martina.parmegiani@studbocconi.it

[@martina_parmegiani05](https://www.instagram.com/@martina_parmegiani05)

+39 3445120057



MARK OLANO

mark.olano@studbocconi.it

[@mark_olano_](https://www.instagram.com/@mark_olano_)

+39 3713723943



TEACHING DIVISION